



**Statuten en Huishoudelijk Reglement van  
Club Pan – European Nederland**

## INDEX

VOORWOORD door de voorzitter .....	4
Beste Panners .....	4
Hoe het allemaal begon .....	4
Hoe staan we er nu voor .....	5
STATUTENWIJZIGING VERENIGING .....	6
VOORWOORD .....	6
STATUTEN .....	7
NAAM EN ZETEL .....	7
Artikel 1 .....	7
DUUR .....	7
Artikel 2 .....	7
DOEL .....	7
Artikel 3 .....	7
LIDMAATSCHAP .....	8
Artikel 4 .....	8
RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	8
Artikel 5 .....	8
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP .....	8
Artikel 6 .....	8
DONATEURS EN SPONSORS .....	9
Artikel 7 .....	9
ORGANEN VAN DE VERENIGING .....	10
Artikel 8 .....	10
FINANCIËN .....	10
Artikel 9 .....	10
BESTUUR .....	11
Artikel 10 .....	11
ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN .....	12
Artikel 11 .....	12
STATUTENWIJZIGING .....	14
Artikel 12 .....	14
ONTBINDING EN VEREFFENING .....	14
Artikel 13 .....	14
HUISHOUELIJK REGLEMENT .....	15
Artikel 14 .....	15
AANSPRAKELIJKHEID .....	15
Artikel 15 .....	15
FUSIE .....	15
Artikel 16 .....	15
SLOTBEPALING .....	16
Artikel 17 .....	16
WAARVAN AKTE: .....	16

HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	17
Artikel 1.....	17
<i>LIDMAATSCHAP.</i> .....	17
Artikel 2.....	18
<i>BESTUUR.</i> .....	18
Artikel 3.....	19
<i>VOORZITTER.</i> .....	19
Artikel 4.....	19
<i>SECRETARIS.</i> .....	19
Artikel 5.....	20
<i>PENNINGMEESTER.</i> .....	20
Artikel 6.....	20
<i>KASCONTROLECOMMISSIE.</i> .....	20
Artikel 7.....	20
<i>TOERCOMMISSIE.</i> .....	20
Artikel 8.....	23
<i>TECHNIEKCOMMISSIE.</i> .....	23
Artikel 9.....	23
<i>BETREKKINGENCOMMISSIE.</i> .....	23
Artikel 10.....	23
<i>BESTUURSADVIESCOMMISSIE.</i> .....	23
Artikel 11.....	24
<i>VERZEKERINGSCOMMISSIE.</i> .....	24
Artikel 12.....	24
<i>BIJZONDERE BEPALINGEN.</i> .....	24
Artikel 13.....	24
<i>KOSTENVERGOEDINGEN</i> .....	24
Artikel 13.5 .....	25
<i>PANSHOP.</i> .....	25
<i>WIJZE VAN BESTELLEN.</i> .....	25
<i>Wijze van betaling.</i> .....	25
<i>Wijze van levering.</i> .....	25
<i>Reclames en klachten.</i> .....	25
<i>Uw privacy.</i> .....	25
Artikel 14.....	26
<i>AANSPRAKELIJKHEID.</i> .....	26
Artikel 15.....	26
<i>SLOTBEPALINGEN.</i> .....	26

## VOORWOORD door de voorzitter

### *Beste Panners,*

De tijd staat niet stil. Ook niet binnen Club Pan-European Nederland. Voor u ligt de tweede versie van onze huisregels in boekvorm. Deze regels zijn voor het bestuur en de leden een leidraad die we met zijn allen hebben vastgesteld. Na de eerste versie zijn er, omdat de club groeit en in beweging is, in de loop der jaren tijdens Algemene ledenvergaderingen op deze eerste versie aanpassingen gekomen.

Het bestuur is met al deze wijzigingen naar de notaris gegaan en heeft op 29 oktober 2001 opnieuw haar handtekening onder dit officiële document gezet.

Dit boekje met de Statuten en Huishoudelijk Reglement wordt slechts éénmalig aan al onze leden uitgereikt en heeft eerder de term “bewaarboekje” gekregen.

Aangezien de ledenaanwas sinds het verschijnen van ons eerste bewaarboekje zo groot is, wil ik gaarne een stukje historie weergeven.

### *Hoe het allemaal begon.*

**1993** Het begint allemaal eind 1993 als Edgar en Ed bij een Honda-dealer een “goed” gesprek hebben over alarminstallaties en lege accu’s.

**1994** In het voorjaar worden de ideeën verder uitgewerkt en de beslissing genomen de club op te richten.

**1994** In dat jaar verschijnen er tal van publicaties in motorbladen.

**1994** 25 mei verschijnt de eerste NIEUWSBRIEF.

**1994** 3 september presenteren we ons op de door het weekblad MOTOR georganiseerde Pan European typedag in Noorbeek.

**1994** 11 september wordt de éérste echte bijeenkomst georganiseerd in HOENDERLOO. De eerste betalende clubleden zijn inmiddels geregistreerd en de eerste aanzet tot het oprichten van de vereniging Club Pan European Nederland is een feit.

**1994** 13 november wordt de eerste clubrit verreden, de 1<sup>e</sup> Golden Arches Toer.

**1995** 18 februari vindt de officiële oprichtingsvergadering plaats in Soesterberg. Hier worden de Statuten en het Huishoudelijk Reglement vastgesteld door 56 leden. De begroting over dat jaar beloopt f 7.500,--.

Hiermee komt een einde aan de term “in oprichting”.

**1995** In maart verschijnt het eerste clubblad. Toen nog op A-5 formaat.

**1995 19 mei** De notaris en het bestuur zetten hun handtekening, de club is een feit.

**1996** We melden ons aan als lid van het L.O.O.T.

**1996** 31 maart is de eerste kennismaking met de **PanShop**.

**1996** Net als de clubpas ziet ook de ledenwerffolder het levenslicht.

**1997** We zetten onze eerste passen op het internet.

**1997** Onze zusterclubs uit het buitenland nodigen ons uit.

**1997** 31 augustus nemen we deel aan de LOOT-competitie met de “1<sup>e</sup> OPEN PANRIT”.

**1998** We beginnen met de voorbereidingen voor ons eerste Lustrum.

**1998** We nemen de eerste maal (succesvol) deel aan de MOTORBEURS in Utrecht.

**1999** De collectieve verzekering is een feit.

**1999** Techniekdagen worden georganiseerd.

**1999** In april verschijnt een special over CPEN in het blad MOTOR.

**1999** 16 mei regio ZuidOost komt tot leven.

**1999** We hebben een domeinnaam [www.club-pan.nl](http://www.club-pan.nl)  
**2000** Staat grotendeels in het teken van ons **EERSTE LUSTRUM**  
**2000** 8 mei we schrijven ons duizendste lid in.  
**2000 19 t/m 22 mei** ons EERSTE LUSTRUM feest.  
**2001** De PanPost groeit naar A-4 formaat.  
**2001** Tijdens de ALV worden de statuten opnieuw vastgelegd.  
**2001** Tijdens de ALV wordt besloten m.i.v. 2003 uitsluitend via machtiging te werken.  
**2001** Het rommelt, komtienouwel of komtienouniet.  
**2001** 11 september CPEN wordt uitgenodigd aanwezig te zijn in Parijs bij de introductie van de STX 1300 Pan European.  
**2001** 29 oktober worden de hernieuwde statuten getekend door en bij de notaris.  
**2002** Dit jaar verwelkomen we ons 1500ste lid.  
**2003** De voorbereidingen voor ons tweede lustrum worden gestart.  
**2003** 30 maart wordt het Lustrumcomité gevormd.  
**2004** We noteren ons 1800<sup>ste</sup> lid.  
**2004** 28 maart een bewogen Algemene ledenvergadering.  
**2004** 28 maart een nieuwe verzekeringspartner voor onze collectieve verzekering.  
**2005 19 t/m 22 augustus** ons TWEEDE LUSTRUM feest met + 350 gasten uit 16 verschillende landen. We omcirkelen 2.5 de wereld in de tourtochten tijdens The International Dutch Pan Gathering. De “Gatheringvlag” ziet haar levenslicht.

U ziet, een hele waslijst voor Club Pan-European Nederland en dit is nog maar een selectie.

### ***Hoe staan we er nu voor.***

Nu, aanvang 2006, zijn er ruim 1800 leden ingeschreven en is dat kleine clubje uitgegroeid tot een volwaardige, volwassen club. Het bestuur en de commissieleden doen hun werk vol overgave in hun vrije tijd, belangenloos en met veel plezier. Toch blijft een helpende hand altijd welkom en zeer gewaardeerd.

Ik wil dan ook namens hen afsluiten met u vele veilige motor(club)kilometers toe te wensen en twee doelstellingen uit de statuten van onze club bij u onder de aandacht brengen:

**Artikel 3.1.c** het met elkaar in contact brengen van alle bezitters en/of berijd(st)ers van de Honda Pan European motorfiets

**Artikel 3.1.e** onder haar leden een vriendschapsband te bevorderen.

De vereniging Club Pan European Nederland staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor West-Brabant onder dossiernummer 40284535.

Namens het bestuur  
Martin Meeuwis  
Voorzitter

# STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, negentwintig oktober tweeduizend een, verscheen voor mij, mr. Peter Henricus Hubertus Gerardus Veugen, notaris te Weert:

1. de heer **ROBERTUS HENRICUS JOSEPHUS CREMERS**, wonende te 6002 WH Weert, Nieuwenbroek 6, geboren te Maastricht op zeventien juni negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd, zich legitimerend met rijbewijs, nummer 3184529062; en
2. de heer **MARTINUS JOHANNES ANTONIUS MARIA MEEUWIS**, wonende te 5045 ZA Tilburg, Leimuidenstraat 37, geboren te Tilburg op eenentwintig april negentienhonderd negenveertig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, zich legitimerend met paspoort, nummer M00345767; voorzitter respectievelijk secretaris van de hierna te noemen vereniging.

## VOORWOORD

### De verschenen personen verklaarden:

- dat op negentien mei negentienhonderd vijfnegentig werd opgericht de vereniging: **CLUB PAN EUROPEAN NEDERLAND**, gevestigd te **BREDA**, kantoorhoudende te 5045 ZA Tilburg, Leimuidenstraat 37, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor West-Brabant onder dossiernummer 40284535;
- dat in de op een april tweeduizend een en tweeëntwintig april tweeduizend een gehouden algemene ledenvergaderingen van genoemde vereniging werd besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en opnieuw vast te stellen, conform het door de verschenen personen gewaarmerkte ontwerp van de statuten, welke aan deze akte zullen worden vastgehecht, en deze te doen opnemen in een notariële akte;
- dat daarbij de formaliteiten welke zijn vermeld in de statuten van de vereniging en in de wet in acht zijn genomen;
- dat zij blijkens artikel 12.3 van de statuten van de vereniging bevoegd zijn om gemelde statutenwijziging bij notariële akte te realiseren en om de gewijzigde en opnieuw vastgestelde statuten in een notariële akte op te nemen;
- dat van een en ander blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van gemelde algemene ledenvergaderingen;
- dat de gewijzigde en opnieuw vastgestelde statuten luiden als volgt:

# STATUTEN

## NAAM EN ZETEL

### Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **CLUB PAN EUROPEAN NEDERLAND**.
2. Zij is gevestigd te **BREDA**.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor West-Brabant.

## DUUR

### Artikel 2

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd en is opgericht op negentien mei negentienhonderd vijfennegentig.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, valt samen met het kalenderjaar.

## DOEL

### Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel:
  - a. de motorsport te bevorderen en te beoefenen;
  - b. de belangen van de motorsport in het algemeen te behartigen;
  - c. het met elkaar in contact brengen van alle bezitters en/of berijd(st)ers van de Honda Pan European motorfiets;
  - d. de belangen van haar leden, voor zover deze met het bezit van en het rijden op een sub c. genoemde motorfiets verband houden, in het bijzonder te behartigen;
  - e. onder haar leden een vriendschapsband te bevorderen.
  - f. dat bedoelde activiteiten zich beperken tot besteding van vrije tijd en dat met die activiteiten door de leden geen winst oogmerk wordt nagestreefd;
  - g. geen winst te behalen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door alle wettige middelen en in het bijzonder door:
  - a. het houden van clubtochten en toerritten in clubverband;
  - b. het organiseren van bijeenkomsten;
  - c. het deelnemen met een of meer clubteams aan wedstrijden of ritten uitgeschreven door andere motorclubs of overkoepelende motorsport organisaties;
  - d. het organiseren van andere evenementen op motorgebied;
  - e. het uitgeven van een clubblad en/of nieuwsbrief;
  - f. samenwerking met andere motorclubs;
  - g. ondersteuning aan instanties en/of evenementen welke met behulp van de motor kan worden geboden.
  - h. ondersteuning te bieden aan haar leden ten aanzien van het bezit en gebruik van de in lid 1 sub c van dit artikel genoemde motorfiets.

## ***LIDMAATSCHAP***

### ***Artikel 4***

1. De vereniging kent gewone leden, ereleden en duoleden.
2. Gewone leden zijn die natuurlijke personen die overeenkomstig het bepaalde in dit artikel gestelde als zodanig zijn toegelaten en aan zijn/haar jaarlijkse contributieplicht heeft voldaan.  
Ereleden worden op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk verzoek van tenminste tien leden, door de algemene ledenvergadering benoemd. Voor de benoeming is een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.  
Een duolid is de partner van een gewoon lid, die overeenkomstig het bepaalde in dit artikel als zodanig is toegelaten en aan zijn/haar jaarlijkse contributieplicht heeft voldaan.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en is derhalve niet overdraagbaar.
4. Over toelating van een (duo)lid beslist het bestuur op een daartoe schriftelijk bij haar ingediend verzoek.  
Bij niet-toelating door het bestuur kan, op verzoek van de betrokkene, de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. Het bestuur houdt een register bij, waarin minimaal de namen, de adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.
6. De namen van de (nieuwe) leden worden periodiek binnen de vereniging gepubliceerd.

## ***RECHTEN EN VERPLICHTINGEN***

### ***Artikel 5***

1. De leden zijn gehouden:
  - a. de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander tot besluitvorming bevoegd orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
3. Voor zover van toepassing gelden de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de vereniging.
4. De in leden 1 en 2 van dit artikel genoemde rechten en verplichtingen worden beoordeeld en bevorderd door het bestuur.

## ***EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP***

### ***Artikel 6***

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging namens de vereniging;
  - d. ontzetting uit het lidmaatschap;
  - e. het niet voldoen aan de contributieplicht.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van

het verenigingsjaar.

Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving welke voor de eerste november van het jaar in het bezit van de secretaris moet zijn.

De secretaris van de vereniging is verplicht de ontvangst van deze kennisgeving binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen.

Indien de opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging geschiedt door het bestuur indien redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren casu quo wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk van het ontzettingsbesluit, onder opgaaf van redenen, in kennis gesteld.

Hem/haar staat binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep, is het lid geschorst.

De algemene ledenvergadering beslist op het beroep met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

5. Indien de contributie niet binnen twee maanden na aanvang van het verenigingsjaar door de vereniging is ontvangen, wordt het lidmaatschap met onmiddellijke ingang geacht te zijn beëindigd.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van enig verenigingsjaar ongeacht de reden of oorzaak eindigt, blijft niettemin de contributie voor het geheel door het lid verschuldigd tenzij het bestuur anders besluit.

7. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid, dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het verenigingsjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is, niet is afgewikkeld.

Gedurende deze periode kan betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

## ***DONATEURS EN SPONSORS***

### ***Artikel 7***

1. De vereniging kent naast leden donateurs en sponsors.
2. Donateurs zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die eenmalig en/of periodiek een bijdrage storten.
3. Sponsors zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door het bestuur jaarlijks vast te stellen minimumbedrag.
4. Donateurs en sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten zijn opgelegd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **ORGANEN VAN DE VERENIGING**

### **Artikel 8**

1. In de vereniging fungeren de volgende organen:
  - a. de algemene ledenvergadering;
  - b. het bestuur;
  - c. de bestuursvergadering;
  - d. de kascontrolecommissie (ad hoc);
  - e. de toercommissie;
  - f. de techniekcommissie;
  - g. de betrekkingencommissie;
  - h. de bestuursadviescommissie; en
  - i. de verzekeringscommissie.
2. Een commissie telt bij voorkeur drie of meer leden.  
Zij kunnen ten hoogste drie jaar zitting in een commissie hebben.  
Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.  
De leden van de kascontrolecommissie treden jaarlijks af en kunnen zich, op één na, terstond herkiesbaar stellen. Elk jaar stelt zich een nieuw verenigingslid beschikbaar om zitting te nemen in de commissie. Het aan- en aftreden wordt door de algemene ledenvergadering bekrachtigd.  
Leden van de kascontrolecommissie kunnen niet tevens zitting hebben in enig ander orgaan van de vereniging, uitgezonderd de algemene ledenvergadering.
3. Voor elke commissie dient een globale werkwijze te worden vastgesteld tussen enerzijds de commissie en anderzijds het bestuur. De commissies kunnen zelfstandig werkgroepen benoemen indien het om zeer specifieke taken gaat.
4. Een commissie kan slechts na daartoe door het bestuur te zijn gemachtigd, financiële verplichtingen aangaan dan wel de vereniging anderszins in rechte binden.

## **FINANCIËN**

### **Artikel 9**

1. De financiën van de vereniging worden beheerd door de penningmeester en bestaan uit:
  - a. contributies van de leden;
  - b. entreegelden;
  - c. donaties;
  - d. subsidies en andere inkomsten;
  - e. toevallige baten.
2. De gewone leden betalen jaarlijks een contributie. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.  
De duoleden betalen jaarlijks een contributie gelijk aan de helft van de contributie van gewone leden.
3. Bij toelating tot het lidmaatschap is het lid een entreegeld verschuldigd waarvan de hoogte eveneens door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
4. Voor het beschikken over bank- en/of girosaldi, tot een bedrag zoals op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering, is de handtekening van de penningmeester voldoende. Voor het beschikken over een bedrag van meer dan het door de algemene ledenvergadering vastgestelde bedrag is de handtekening van penningmeester en voorzitter vereist.
5. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen, vervreemden, bezwaren,

huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt, alsmede voor het aangaan van overeenkomsten waarvan de duur die van een jaar overschrijdt, behoeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

De algemene ledenvergadering kan het bestuur volmacht verlenen om voormelde overeenkomsten te kunnen aangaan zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, mits het bestuur vooraf advies inwint bij de bestuursadviescommissie, die namens de leden kan adviseren.

## **BESTUUR**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf (meerderjarige) leden.  
De bestuurders worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.  
Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden.  
De kandidaatstelling geschiedt door middel van een bindende voordracht.  
Het bestuur wijst uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.  
Het bestuur is bevoegd uit haar midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
2. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij termen daartoe aanwezig acht.  
Voor een daartoe strekkend besluit is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen.  
Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
3. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden.  
De bestuursleden worden benoemd voor een periode van twee jaar en treden af volgens een bij huishoudelijk reglement op te maken rooster.  
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.  
Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.  
Alle bestuurders gezamenlijk, alsmede de voorzitter en de secretaris casu quo de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.  
De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijk daartoe gemachtigde doen vertegenwoordigen.
5. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.  
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.  
b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van de in artikel 9 lid 5 bedoelde handelingen.

6. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.
7. Indien in het bestuur een vacature ontstaat, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen.  
In dat geval zijn de overblijvende bestuursleden bevoegd tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering zelf vervanging voor de ontstane vacature te regelen.  
In geval van twee vacatures zullen deze worden ingevuld door afgevaardigden van de commissies.
8. De vereniging wordt op de vergadering van andere verenigingen, organisaties of instanties vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, die bevoegd is op die vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te nemen.
9. Vergaderingen van het bestuur worden zo dikwijls gehouden als de voorzitter of een bestuurslid de wens daartoe te kennen geven, alsmede telkens wanneer ter voldoening aan de bepalingen van de statuten een besluit moet worden genomen.
10. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering dienen te worden vastgesteld.
11. Geen besluiten als bedoeld in lid 8 van dit artikel kunnen echter in een bestuursvergadering worden genomen dan wanneer aldaar tenminste twee bestuursleden aanwezig zijn.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN**

### **Artikel 11**

1. Binnen drie maanden, na afloop van elk boekjaar wordt een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van haar in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur en beleid.
2. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig dagen voor de jaarvergadering, een commissie van tenminste drie leden en een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopend casu quo laatst verstreken boekjaar. Deze commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst de kas en waarden van de vereniging te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.  
Het bestuur is verplicht de relevante bescheiden tien jaar lang te bewaren.
4. Indien goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt geweigerd, benoemt de algemene ledenvergadering een andere commissie, bestaande uit tenminste drie leden en een plaatsvervangend lid, die een nieuw onderzoek doet naar de rekening en verantwoording.  
Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder genoemde commissie.  
Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.  
Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene ledenvergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.

5. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van veertien dagen.  
De oproepingen ter vergadering geschieden door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling, dan wel door publicatie in het clubblad / de nieuwsbrief, met gelijktijdige vermelding van de agenda.
6. Behalve de in lid 1 van dit artikel bedoelde jaarvergadering zullen algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo vaak het bestuur dit wenselijk acht, alsmede zo vaak dit schriftelijk met opgaaf van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering indien alle leden vertegenwoordigd zijn.
7. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in lid 6 van dit artikel is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.  
Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gevolg wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene ledenvergadering bijeenroept.
8. Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergaderingen.  
Leden, die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de algemene ledenvergaderingen, tenzij zij bij de algemene ledenvergadering beroep hebben ingesteld in welk geval zij bevoegd zijn alleen de behandeling van hun beroep bij te wonen.  
Ieder lid, behoudens geschorste leden, heeft een stem. Ook ieder duolid, behoudens geschorste duoleden, heeft mitsdien een stem.  
Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.  
Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.  
Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen voor zover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Staken dan wederom de stemmen dan is het voorstel verworpen.
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.  
Een dergelijk besluit van de algemene ledenvergadering wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
10. Bij stemming over personen is hij/zij gekozen die de volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.  
Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij/zij gekozen die bij de tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.  
Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.  
Onder stemmen wordt verstaan, geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen, blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stembiljetten, dan wel iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht of andere namen bevatten dan van de

personen over wie wordt gestemd.

11. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend.

Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk geschiedde, een stemgerechtigd aanwezig lid dit verlangt.

12. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen.

Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een van de andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden. Van het ter algemene ledenvergadering behandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid van de vereniging notulen gehouden.

De notulen worden in het clubblad gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden vastgesteld.

## ***STATUTENWIJZIGING***

### ***Artikel 12***

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene ledenvergadering waartoe werd oproepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zou worden voorgesteld.  
De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste drie weken bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dit voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is/zijn opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het clubblad. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot het doen verlijden van deze akte bevoegd. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten te deponeren ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welks gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

## ***ONTBINDING EN VEREFFENING***

### ***Artikel 13***

1. De vereniging wordt ontbonden door een besluit daartoe van de algemene ledenvergadering, genomen met tenminste twee/derde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering, moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen

bedragen. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen, terwijl de algemene ledenvergadering tevens een of meer bewaarders aanwijst.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 14**

1. De algemene ledenvergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, het bedrag en de wijze van heffing van contributies en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van het aantal ter vergadering aanwezige leden.  
Zulk een wijziging kan geschieden op voorstel van het bestuur of op voorstel van de leden. Indien dit door de leden wordt voorgesteld, dient zulks schriftelijk te worden verzocht, door tenminste een/derde van de ter vergadering aanwezige leden.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de statuten of de wet, tenzij de afwijking door de statuten of de wet wordt toegestaan.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 15**

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels, van welke aard dan ook, aan een of meer leden overkomen of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of op andere wijze.

## **FUSIE**

### **Artikel 16**

1. Voor een besluit tot fusie van de vereniging met een andere vereniging is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing, zulks behoudens de hierna vermelde afwijkingen.
2. Bij de oproeping tot de in het eerste lid van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat er op de vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te fuseren. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet tenminste veertien

dagen bedragen.

### ***SLOTBEPALING***

#### ***Artikel 17***

1. In zaken waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet of bij enig geschil omtrent de toepassing daarvan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur.
2. Deze beslissing dient in de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de leden bekend worden gemaakt.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

#### **WAARVAN AKTE:**

in minuut is verleden te Weert op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

## **Artikel 1.**

### ***LIDMAATSCHAP.***

- 1.0 Personen die als lid van de vereniging wensen te worden toegelaten dienen een daartoe strekkend schriftelijk verzoek te richten aan de secretaris van het Bestuur.
- 1.1 Leden kunnen door het Bestuur worden toegelaten mits zij;  
de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt,  
in het bezit zijn van een geldig rijbewijs categorie A  
in het bezit cq. berijd(st)er zijn van een motorfiets van het merk Honda, type Pan  
European.
- 1.2 De secretaris stelt het Bestuur binnen 2 weken na ontvangst van een verzoek om  
toelating als lid daarvan in kennis.
- 1.3 Het Bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap, het is niet gehouden een  
weigering tot toelating te motiveren.
- 1.4 Indien het Bestuur tot toelating cq. afwijzing van het lidmaatschap besluit geeft de  
secretaris hiervan binnen 14 dagen aan het aspirant lid daarvan schriftelijk bericht.
- 1.5 Bij afwijzing van een aanvraag heeft de aanvrager het recht van beroep aan de algemene  
ledenvergadering. Dit beroep moet worden ingesteld door middel van een aan de  
secretaris gerichte brief. Deze plaatst een dergelijk beroep op de agenda van de  
eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering beslist,  
gehoord het Bestuur en desgewenst de appellant, met gewone meerderheid van stemmen.
- 1.6 Aan alle leden wordt bij aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en  
het huishoudelijk reglement uitgereikt.
- 1.7 De leden betalen jaarlijks een contributie waarvan de hoogte door de Algemene  
Ledenvergadering wordt vastgesteld en indien nodig gewijzigd.  
De contributie wordt jaarlijks, door middel van automatische incasso, voor 1 februari  
geïnd.  
In incidentele gevallen kan het Bestuur met betrekking tot de betaalwijze hiervan  
afwijken.
- 1.8 Zij die in de loop van het verenigingsjaar tot het lidmaatschap van de vereniging worden  
toegelaten zijn de gehele contributie verschuldigd indien hun lidmaatschap aanvangt voor  
1 juli, terwijl zij bij toelating tot het lidmaatschap na 1 juli de helft van de contributie zijn  
verschuldigd. Binnen 4 weken na toelating tot het lidmaatschap dient de verschuldigde  
contributie te worden voldaan.
- 1.9 Het bestuur is bevoegd om leden die niet tijdig aan hun betalingsverplichtingen voldoen,  
uit te sluiten van deelname aan de activiteiten van de vereniging en eventueel als lid te  
royeren.

- 1.10 De leden zijn gehouden:
- a. de statuten en de reglementen van de vereniging alsmede de besluiten van het Bestuur, van de algemene vergadering of van een ander tot besluitvorming bevoegd orgaan van de vereniging na te leven;
  - b. de belangen van de vereniging niet te schaden.
- 1.11 De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
- 1.12
- a. de namen van de (nieuwe) leden worden periodiek binnen de vereniging in het clubblad of nieuwsbrief gepubliceerd.
  - b. de vereniging, het Bestuur en de leden zijn niet bevoegd de (persoonlijke) gegevens van de leden aan derden te verstrekken, bekend te maken of te verkopen.

## **Artikel 2.**

### ***BESTUUR.***

- 2.0 Het Bestuur bestaat uit tenminste drie leden die worden gekozen en benoemd door de Algemene Ledenvergadering. Ieder bestuurslid neemt zitting in het Bestuur voor een periode van twee jaren.  
De verkiezingen hebben plaats in de Algemene Ledenvergadering die in het eerste kwartaal van het kalenderjaar wordt gehouden.
- 2.1 Bestuursleden treden af aan het einde van het tweede jaar na hun benoeming en wel volgens een door het Bestuur op te stellen rooster.  
Aftredende bestuursleden kunnen zich terstond herkiesbaar stellen.
- 2.2 Bij het ontstaan van een tussentijdse vacature wordt daarin voorzien op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.  
Bij ontstentenis van de voorzitter kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een waarnemend voorzitter, die ten aanzien van de periodieke aftreding de plaats van zijn voorganger inneemt op het rooster dat ter zake van de aftreding is opgemaakt.
- 2.3. Indien in het Bestuur een vacature ontstaat, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen.  
In dat geval zijn de overblijvende bestuursleden bevoegd tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zelf vervanging voor de ontstane vacature te regelen. In het geval van twee vacatures zullen deze worden ingevuld door afgevaardigden van de commissies.
- 2.4 Het Bestuur kan zich laten bijstaan door en kan bepaalde taken delegeren aan een daartoe door haar ingestelde commissie. Voor de handelingen van deze commissie(s) draagt het Bestuur de verantwoording. De commissies kunnen zelfstandig werkgroepen benoemen indien het zeer specifieke taken betreft.
- 2.5 Bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om onmiddellijk na het beëindigen van hun functie, de onder hun berusting zijnde stukken met betrekking tot

door hen ondernomen activiteiten ten behoeve van de vereniging, aan het Bestuur af te dragen.

2.6 Het bestuur draagt zorg voor het periodiek uit te geven clubblad cq. nieuwsbrief. Zij is verantwoordelijk voor de lay-out en de vormgeving.

2.7 Het bestuur coördineert de activiteiten van de ingestelde commissies.

### **Artikel 3.**

#### ***VOORZITTER.***

3.0 De voorzitter van het Bestuur - bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden - leidt de vergaderingen van het Bestuur en van de vereniging, de Algemene Ledenvergadering daaronder begrepen.

3.1 De voorzitter regelt de volgorde van behandeling van zaken die op de vergaderingen moeten worden afgedaan en zorgt voor de handhaving van de bepalingen in de statuten en in het huishoudelijk reglement.

3.2 De voorzitter verleent het woord aan de sprekers en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen dan wel het woord te ontnemen.

3.3 De voorzitter ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van het Bestuur en de vereniging.

3.4 De voorzitter ondertekent mede voor het doen van uitgaven die een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag te boven gaan en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag dat door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag te boven gaat kunnen verbinden.

### **Artikel 4.**

#### ***SECRETARIS.***

4.0 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging; van de uitgaande stukken behoudt hij/zij een kopie.

4.1 De notulen van de vergaderingen worden door de secretaris in een afzonderlijk daartoe bestemd boek bijgehouden; na goedkeuring van deze notulen ondertekent hij/zij deze tezamen met de voorzitter. De notulen van de algemene vergadering worden periodiek gepubliceerd in het clubblad en/of nieuwsbrief.

4.2 De secretaris houdt een presentielijst in boekvorm bij van de leden die ter vergadering aanwezig zijn. Ieder van de aanwezige leden op de vergadering is verplicht deze presentielijst te tekenen.

4.3 De secretaris zorgt voor de verzending van convocaties van vergaderingen, bestuursvergaderingen daaronder begrepen.

- 4.4 Ter gelegenheid van de Algemene Ledenvergaderingen stelt hij/zij jaarlijks een verslag samen van de toestand van de vereniging.  
Dit verslag wordt in de Algemene Ledenvergadering aan de orde gesteld.

## **Artikel 5.**

### ***PENNINGMEESTER.***

- 5.0 De penningmeester draagt de verantwoording voor de geldmiddelen van de vereniging die onder zijn/haar berusting zijn. De invordering van de contributies is aan hem/haar opgedragen.
- 5.1 Voor het doen van uitgaven die de som van een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag te boven gaan en voor het aangaan van verbintenissen die de vereniging voor een bedrag dat door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag te boven gaat kunnen verbinden, dient de voorzitter van de vereniging mede te tekenen.
- 5.2 De penningmeester is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek en legt ter gelegenheid van de Algemene Ledenvergadering volledig rekening en verantwoording af onder overlegging van bescheiden met betrekking tot de ontvangsten en uitgaven in het afgelopen boekjaar.
- 5.3 De rekening en verantwoording met bescheiden en kasbewijzen, die vooraf zijn onderworpen aan een onderzoek door een daartoe door de leden aan te wijzen kascontrolecommissie, wordt door goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering beschouwd als een decharge van de penningmeester voor diens beheer over de geldmiddelen over het afgelopen jaar.

## **Artikel 6.**

### ***KASCONTROLECOMMISSIE.***

- 6.0 De kascontrolecommissie bestaat uit tenminste drie niet-bestuursleden.  
Zij benoemt uit haar midden een voorzitter.
- 6.1 De kascontrolecommissie let op de jaarrekening en de balans en onderzoekt in het eerste kwartaal van ieder verenigingsjaar de rekening en verantwoording over het voorafgaande verenigingsjaar.  
Zij brengt tegelijk met de overlegging van de rekening en verantwoording, verslag uit van haar bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 7.**

### ***TOERCOMMISSIE.***

- 7.0 De toercommissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij benoemd uit haar midden een voorzitter en  
is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
- 7.1 De toercommissie is belast met het minstens tweemaal per jaar voorbereiden,

organiseren en uitzetten van verzorgde (nationale en/of internationale) motortourritten, die voor alle leden toegankelijk zullen zijn. Als individuele leden onder auspiciën van de toercommissie een rit organiseren, wordt dit voor de werking van dit artikel geacht te zijn uitgevoerd door de Toercommissie. Het/de betreffende lid/leden zullen voorafgaand aan de voorbereiding van hun rit hiertoe ter goedkeuring contact opnemen met de voorzitter van de Toercommissie. De toerbescheiden dienen ook in deze gevallen te voldoen aan de normen zoals gesteld in artikel 7.2

De door de toercommissie uitgezette binnenlandse routes worden UITERLIJK twee weken voor de te houden toerit in haar geheel nagereden ter voorkoming van fouten in de routebeschrijving.

- 7.2 Zij is daarnaast belast met het verzorgen van de routebeschrijvingen welke naast een duidelijke en eenduidige beschrijving, goed en makkelijk leesbaar moeten zijn. Over de indeling en lay-out van de routebeschrijvingen pleegt de toercommissie van tevoren overleg met het Bestuur.
- 7.3 De toercommissie houdt zich tevens bezig met de verzorging van rijvaardigheids cursussen en/of -trainingen al dan niet in combinatie met motortourritten.
- 7.4 De toercommissie doet per evenement, voorafgaand aan publicatie, aan het Bestuur een voorstel voor de hoogte van het inschrijfgeld voor het betreffende evenement, dit voor zover het inschrijfgeld niet uit de contributieopbrengst en de daartoe opgestelde begroting komt. Te denken valt hierbij o.a. aan de Open Panrit, meerdaagse buitenlandse evenementen, Rijvaardigheidstrainingen e.d. en daar waar het bestuur anders beslist. Het Bestuur stelt per evenement het uiteindelijke inschrijfgeld per deelnemer vast.
- 7.5 Voor het nationaal evenement kan aan de organisatoren, een kostenvergoeding worden toegekend. Per evenement wordt maximaal tweemaal de totale lengte van de tijdens het evenement verreden toerit vergoed. Deze kostenvergoeding voor de georganiseerde route(s) kan door de Algemene Ledenvergadering jaarlijks worden vastgesteld. Tevens kan er een kilometervergoeding gegeven worden van woonplaats organisator naar vertrek-/verzamel punt nationaal evenement (kortste verbindingen via doorgaande wegen met als leidraad een routeplanner) als wel voor de afstand van eindpunt van nationaal evenement naar woonplaats organisator (kortste verbindingen via doorgaande wegen met als leidraad een routeplanner). Dit bedrag kan jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Een verzoek tot vergoeding wordt door de voorzitter van de toercommissie op verzoek van de betreffende organisator(en) gericht aan het Bestuur. De secretaris van de toercommissie registreert deze verzoeken en zal de verdere afhandeling bewaken. Het verzoek tot vergoeding gaat vergezeld van een deugdelijke kilometerdeclaratie. Deze vergoedingen kunnen door het bestuur worden vergoed voor zover ze binnen de begroting van de toercommissie blijven.
- 7.6 Voor het uitzetten van een internationaal evenement kan er aan de organisatoren van het internationaal evenement, welke lid zijn van de toercommissie dan wel namens de toercommissie het evenement hebben georganiseerd, een éénmalige vergoeding plaatsvinden voor maximaal twee personen, naast de door het bestuur goedgekeurde organisatiekosten. Een verzoek tot vergoeding wordt door de voorzitter van de toercommissie op verzoek van de betreffende organisator(en) gericht aan het Bestuur. De secretaris van de toercommissie registreert deze verzoeken en zal de verdere afhandeling

bewaken. Het verzoek tot vergoeding gaat vergezeld van een deugdelijke (kilometer) declaratie.

Vóór het daadwerkelijk organiseren van dit buitenlands evenement dient er een voorlopige begroting aan het bestuur ter goedkeuring te worden voorgelegd met daarin o.a. vermeld een indicatie van het minimaal aantal deelnemers om kostendekkend te kunnen organiseren.

De vergoeding vindt alleen dan plaats, als het bestuur uit de voorlopige begroting is gebleken, dat de kosten kunnen worden gedekt uit de opbrengsten van het eerste door de leden verreden evenement.

Tegelijk met de declaratie dient door de organisator een definitieve begroting te worden overlegd, op basis waarvan het bestuur kan besluiten het evenement doorgang te laten vinden en in de evenementenkalender op te nemen.

Buitenlandse evenementen dienen minimaal twee maal op de evenementenkalender te worden opgenomen. Buitenlandse evenementen moeten concurrerend zijn met andere aanbieders. De vergoeding voor een buitenlands evenement kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- 7.6.1 Eénmalige kilometervergoeding van woonplaats organisator naar vertrek-/verzamelpunt internationaal evenement (kortste verbindingen via doorgaande wegen met als leidraad een routeplanner). Dit bedrag kan jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.
- 7.6.2 Eénmalige kilometervergoeding voor de georganiseerde route(s) van dit internationaal evenement.  
Dit bedrag kan jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.
- 7.6.3 Eénmalige kilometervergoeding van eindpunt van internationaal evenement naar woonplaats organisator (kortste verbindingen via doorgaande wegen met als leidraad een routeplanner).  
Dit bedrag kan jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.
- 7.6.4 Eénmalig de verblijfskosten voor maximaal twee personen voor het uitzetten van het internationaal evenement maximaal gebaseerd op basis van halfpension in dit hotel. Overige verblijfskosten zijn voor rekening van organisator.
- 7.6.5 Het eventueel door het hotel beschikbaar gestelde (gratis) verblijf wordt aan de organisator/begeleider toegewezen. Alle andere kosten zijn voor rekening van de organisator/begeleider.
- 7.6.6 Groepen tot 40 deelnemers kennen 1 begeleider.  
Groepen vanaf 40 deelnemers kennen 2 begeleiders.
- 7.7 Ritten uitgezet voor en/of door Club Pan European Nederland en afleidingen hiervan blijven altijd eigendom van Club Pan European Nederland. Ritten mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van het bestuur niet anders dan voor privé doeleinden worden gebruikt. Hieronder vallen ook de toerritten in het toerarchief van Club Pan European Nederland.
- 7.8 Bij annuleringen van deelname aan een evenement door een lid ontstaan er de volgende kosten:  
Indien er geen kosten ten laste van de club komen dan wordt aan het lid 10% van de totale som met een maximum van €22,69 berekend.  
Indien de club belast wordt voor het hele bedrag zonder enige restitutie dan wordt het lid voor het hele bedrag belast.  
In alle andere gevallen worden de kosten die aan de club worden berekend verhoogd met 10% van de hele som, voor dit laatste geldt een maximum van €22,69

## **Artikel 8.**

### ***TECHNIEKCOMMISSIE.***

- 8.0 De techniekcommissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij benoemt uit haar midden een voorzitter en is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
- 8.1 De techniekcommissie is belast met alle technische aspecten rondom de Honda Pan European motorfiets.
- 8.2 Zij zal hiervoor een technisch archief aanleggen welke voor alle leden tegen kostprijs toegankelijk is. Zij dient dit archief te onderhouden.
- 8.3 De techniekcommissie is tevens belast met het verzorgen van voorlichtingsdagen en voorlichtingsmateriaal.
- 8.4 Zij zal zich tevens bezig houden met het inventariseren van alle specifieke accessoires voor de Honda Pan European en hiervan regelmatig verslag doen in het clubblad of nieuwsbrief.
- 8.5 De techniekcommissie zal, in overleg met de betrekkingencommissie, de technische contacten onderhouden met Honda Nederland, dealers en andere van belang zijnde organisaties; hierbij treedt ze regelmatig in overleg met de betrekkingencommissie.

## **Artikel 9.**

### ***BETREKKINGENCOMMISSIE.***

- 9.0 De betrekkingencommissie bestaat uit tenminste drie leden. Zij benoemt uit haar midden een voorzitter en is verantwoording verschuldigd aan het Bestuur.
- 9.1 De betrekkingencommissie zal zich bezig houden met publicaties, voorlichting en het in stand houden en uitbouwen van nationale en/of internationale contacten binnen het belangengebied van de vereniging.
- 9.2 De betrekkingencommissie zal, in overleg met de techniekcommissie, de contacten onderhouden met onder andere Honda Nederland, dealers en andere van belang zijnde organisaties; hiertoe treedt ze regelmatig in overleg met de techniekcommissie.
- 9.3 De betrekkingencommissie verzorgt de kopij voor het clubblad en/of nieuwsbrief.

## **Artikel 10.**

### ***BESTUURSADVIESCOMMISSIE.***

- 10.0 De bestuursadviescommissie bewaakt de statuten en het huishoudelijk reglement; zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Bestuur en staat het Bestuur bij waar nodig. Het Bestuur is niet verplicht de adviezen van de bestuursadviescommissie over te nemen of op te volgen.

## **Artikel 11.**

### **VERZEKERINGSCOMMISSIE.**

- 11.0 De verzekeringscommissie adviseert het bestuur inzake (collectieve) verzekeringen; zij geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Bestuur en staat het Bestuur bij waar nodig. Het Bestuur is niet verplicht de adviezen van de verzekeringcommissie over te nemen of op te volgen.

## **Artikel 12.**

### **BIJZONDERE BEPALINGEN.**

- 12.0 Duo- en/of zijspanpassagiers welke door leden worden meegenomen tijdens door de vereniging georganiseerde motor(toer)evenementen, behoeven geen lid van de vereniging te zijn.
- 12.1 Tijdens evenementen en te verrijden toertochten wordt toegestaan dat partners van leden en maximaal een introduc e (inclusief duo- en/of zijspanpassagier) aan deze evenementen cq. toertochten deel te nemen.
- 12.2 Jaarlijks kan voor een door het Bestuur nader vast te stellen evenement worden bepaald dat deelname aan dit "open evenement" eveneens is toegestaan voor niet-leden en bezitters van andere motorfietsen dan de Honda Pan European.
- 12.3 De in dit artikel bedoelde "niet-leden" dienen, om gerechtigd te zijn deel te nemen aan het bedoelde evenement cq. toertocht, het door het Bestuur vastgestelde inschrijfgeld te voldoen.

## **Artikel 13.**

### **KOSTENVERGOEDINGEN**

- 13.0 Alle leden van het bestuur en door het bestuur aangewezen commissieleden en de regiovoorzitters kunnen een kilometervergoeding ontvangen voor het bijwonen van (bestuur- en commissie) vergaderingen van Club Pan European Nederland. Ook vergaderingen die in het belang zijn voor Club Pan European Nederland kunnen hiervoor in aanmerking komen. Deze dienen echter eerst v oraf door het bestuur te worden goedgekeurd. De afstand wordt bepaald door kortste afstand tussen huisadres en vergaderplaats met als leidraad een routeplanner. Dit bedrag kan jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.
- 13.1 Jaarlijks ontvangen leden van het bestuur en door hun aangestelde commissieleden een vergoeding voor kleine onkosten, die gelijk is aan de jaarcontributie. Grotere uitgaven dienen te allen tijde vooraf te gaan door een beslissing en toestemming van de penningmeester cq. het bestuur.

## **Artikel 13.5**

### ***PANSHOP.***

- 13.5 De PanShop van Club Pan-European Nederland is een activiteit welke de doelstelling van deze vereniging ondersteunt en welke wordt beheerd door vrijwilligers. Ter ondersteuning van een correcte handelwijze zijn er algemene voorwaarden opgesteld welke van toepassing zijn op alle bestellingen en overeenkomsten van de CPEN PanShop. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist het bestuur van Club Pan-European Nederland.

### ***WIJZE VAN BESTELLEN.***

- 13.5.1 Uitsluitend geregistreerde leden van Club Pan-European Nederland kunnen een bestelling plaatsen. Bestellingen kunnen uitsluitend door een, duidelijk in blokletters en volledig ingevulde, éénmalige machtiging aan de beheerders worden doorgegeven. Éénmalige machtigingen zijn te vinden in ons clubblad, de PanPost, of bij clubevenementen. Slechts 1 (één) artikel per machtiging. Prijzen zijn af beheerder en zijn inclusief verpakking- en verzendkosten. Als een artikel is uitverkocht kan dit consequenties hebben voor de levering.

### ***Wijze van betaling.***

- 13.5.2 Er wordt alleen geleverd als de éénmalige machtiging is ondertekend en voorzien van alle noodzakelijke gegevens. Cheques en creditcards worden niet geaccepteerd. Contante betaling is niet mogelijk, tenzij duidelijk anders aangegeven. Eigendomsoverdracht vindt pas plaats nadat het geld op de clubrekening definitief is bijgeschreven.

### ***Wijze van levering.***

- 13.5.3 Bestellingen worden in de regel (als het artikel op voorraad is) binnen 2 weken na ontvangst van de éénmalige machtiging verzonden. Indien het niet op voorraad is zal contact worden gezocht met het lid. Alle producten worden verzonden via een professionele verzendorganisatie. In de regel de TPG postgroep. De artikelen zullen voor verzending afdoende worden verpakt.

### ***Reclames en klachten.***

- 13.5.4 Indien aan de zending iets ontbreekt, defect of beschadigd is, dient dit binnen 24 uur na ontvangst aan de beheerders te worden gemeld via telefoon of e-mail. In overleg wordt gezocht naar de beste en snelste oplossing voor het probleem. Klachten die meer dan 7 dagen na ontvangst bij de beheerders binnen komen worden in de regel niet meer door ons in behandeling genomen. Retourzendingen altijd voldoende frankeren anders worden zij niet in behandeling genomen. De PanShop streeft ernaar om klachten binnen 14 dagen na ontvangst naar tevredenheid op te lossen.

### ***Uw privacy.***

- 13.5.5 De door U aan de PanShop toevertrouwde persoonsgegevens (adres, telefoon, e-mail e.d.) zullen niet aan derden worden gegeven. U kunt te allen tijde deze gegevens laten

wijzigen of verwijderen d.m.v. een schriftelijk verzoek aan de ledenadministratie.

**Artikel 14.**

***AANSPRAKELIJKHEID.***

- 14.0 De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels, van welke aard dan ook, aan een of meer leden overkomen of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of op andere wijze.

**Artikel 15.**

***SLOTBEPALINGEN.***

- 15.0 In zaken waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing daarvan, beslist in spoedeisende gevallen het Bestuur.